



Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale di area B - posizione economica B2 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente di segreteria

La commissione esaminatrice

- a) visto il bando 25.7.2016 emanato dal consiglio dell'ordine;
- b) vista la convocazione 28.10.2016 per la prova scritta da tenersi mercoledì 16.11.2016 nell'orario e nel luogo ivi indicati;
- c) esaminato in particolare l'art. 11 del bando di cui alla precedente lett. "a" inerente i punteggi delle prove e la valutazione dei titoli;
- d) considerato che l'art. 11 predetto non indica i criteri di valutazione della prova scritta limitandosi a precisare che la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti;
- e) ricordato che, ai sensi dell'art. 10 del bando, la prova scritta consiste nella soluzione di 20 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e di ulteriori 2 quesiti a risposta aperta nelle materie d'esame;

delibera

- 1) la valutazione della prova scritta avverrà con i seguenti criteri:

per i 20 quesiti a risposta chiusa

- 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per ogni risposta sbagliata o non data, per un totale massimo di 20 (venti) punti;

per i due quesiti a risposta aperta

da 0 (zero) a 5 (cinque) punti ciascuna, per un totale massimo di 10 (dieci) punti con la seguente gradazione, che terrà conto di ortografia, lessico, grammatica, sintassi, proprietà di linguaggio, logica, capacità di sintesi e merito della risposta:

0 (zero)	non sufficiente
1 (uno)	sufficiente
2 (due)	discreto
3 (tre)	buono
4 (quattro)	molto buono
5 (cinque)	eccellente

- 2) si riconferma che potranno accedere alla prova orale i candidati che abbia conseguito il punteggio di almeno 21 punti nella prova scritta.
- 3) La commissione stabilisce fin da ora che, prima della effettuazione della prova scritta, alla presenza dei candidati verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto in ma-



niera tale che la prova orale venga sostenuta dai candidati secondo l'ordine di estrazione della lettera.

- 4) Il giorno 16 novembre 2016, una volta effettuate le operazioni di identificazione dei candidati, a ciascun candidato verrà consegnata una busta piccola contenente un modulo da compilare con i dati anagrafici. Ciascun candidato dovrà compilare il modulo e inserirlo nella busta piccola che dovrà essere sigillata.

Verrà poi consegnata a ciascun candidato una busta grande contenente il modulo, contrassegnato dal logo e dal timbro di interpunzione dell'Ordine, con i quesiti oggetto di esame.

Alla fine della prova ciascun candidato dovrà inserire l'elaborato e la busta piccola nella busta grande che dovrà essere chiusa.

Prima della correzione la commissione mescolerà le buste grandi consegnate dai candidati e, su richiesta della commissione, due candidati le contrassegneranno con un numero progressivo.

La commissione, poi, procederà alla correzione degli elaborati che, quindi, verranno reinseriti nella rispettiva busta e, una volta esaurita la correzione, provvederà all'abbinamento degli elaborati con la relativa busta piccola.

La commissione stabilisce fin da ora che verranno annullati gli elaborati contenenti segni identificativi. Verranno altresì esclusi i candidati che non abbiano indicato i propri dati anagrafici e/o che non abbiano provveduto a sigillare la busta piccola.

E' fatto divieto a pena di esclusione di utilizzare cellulari e ogni altro dispositivo elettronico ovvero codici o supporti cartacei di ogni tipo ad eccezione del vocabolario della lingua italiana.

Brescia, 14 novembre 2016

La commissione del concorso B2